



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.01.2024 № 03
пгт Кесова Гора

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Кесовогорского муниципального округа в 2024 году

Руководствуясь приказом Министерства образования Тверской области № 1/ПК от 09.01.2024 года «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году» (далее - приказ № 1/ПК), приказываю:

1. Провести 14.02.2024 года итоговое собеседование в общеобразовательных организациях Кесовогорского муниципального округа, реализующих образовательные программы основного общего образования.

2. Назначить заместителя начальника отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонскую А.А. ответственной за проведение Итогового собеседования, внесение сведений в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9» информации в соответствии с п. 17 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году (приложение к приказу № 1/ПК) (далее - Порядок).

3. Руководителям МБОУ Кесовогорская СОШ Ляшовой О.В., МБОУ Стрелихинская СОШ Черенковой С.Е., МБОУ Лисковская СОШ Быковой Н.А., МБОУ Брылинская основная общеобразовательная школа Рыканцевой М.А.:

3.1. В срок до 01.02.2024 направить в Отдел образования Кесовогорского муниципального округа сведения об участниках итогового собеседования, информации в соответствии с п. 17 Порядка.

3.2. Организовать проведение итогового собеседования 14.02.2024 года в подведомственной образовательной организации в соответствии с Порядком.

3.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

Под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

3.4. Под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленного Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

3.5. Оперативно информировать заместителя начальника отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонскую А.А. об участниках итогового собеседования и данных, необходимых для предоставления в РЦОИ.

Заместителю начальника Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонской А.А. обеспечить передачу в ГБУ ТО ЦОКО сведений в виде специализированной формы, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

6. Руководителям МБОУ Кесовогорская СОШ Ляшовой О.В., МБОУ Стрелихинская СОШ Черенковой С.Е., МБОУ Лисковская СОШ Быковой Н.А., МБОУ Брылинская основная общеобразовательная школа Рыканцевой М.А., заместителю начальника Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонской А.А. обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения Итогового собеседования.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования Кесовогорского муниципального округа в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Отдела образования
Кесовогорского муниципального округа**



Т. С. Котенко