



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лисковская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю
Директор МБОУ Лисковская СОШ
_____ Н.А. Быкова
Приказ № 5 от 19.01.2024г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Лисковская СОШ на 2023 - 2024 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение приказа Министерства образования Тверской области от 15.12.2022г. №1285/ПК «О целевой модели наставничества, для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего</p>	Январь-февраль 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

			<p>профессионального образования в Тверской области.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</p>		
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Лисковская СОШ</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Лисковская СОШ.</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Лисковская СОШ.</p> <p>3. Разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ Лисковская СОШ.</p> <p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Лисковская СОШ</p>	<p>Январь 2024 года</p>	<p>Директор</p>

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Февраль 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Февраль 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	Февраль 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование общественности.	Февраль 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Февраль 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Февраль 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Февраль 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Февраль 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Март 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Апрель 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

5.	Формирование наставнических пар/групп.	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 	Апрель 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «Об утверждении	Апрель 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Апрель 2024 – май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

