

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лисковская средняя общеобразовательная школа
Кесовогорского муниципального округа Тверской области

«Согласовано»
на Совете школы
протокол №3
от «30» мая 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____/Н. А. Быкова/
Приказ № 41 от 30 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ЛИСКОВСКАЯ СОШ

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся в МБОУ Лисковская СОШ (далее – Совет по профилактике) создается для осуществления профилактики правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике является общественным органом управления школой.

1.3. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов. В состав Совета по профилактике входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя и др. Председателем Совета по профилактике является директор школы.

1.4. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется:

- конституцией РФ;
- семейным кодексом РФ;
- федеральными законами:
[от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;](#)
[от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;](#)
[от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;](#)
- [письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;](#)
- уставом организации.

2. Задачи Совета по профилактике

2.1. Профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности среди обучающихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами правопорядка, представителями медицинских, образовательных учреждений

и других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Организация деятельности Совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть создано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

3.3. План работы Совета по профилактике составляется заместителем директора по ВР и утверждается директором школы на учебный год.

3.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.5. Решения Совета по профилактике фиксируются в протоколе.

4. Основные функции Совета по профилактике

4.1. Согласование деятельности по направлениям профилактики правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений учителей, классных руководителей о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятии решений по данным направлениям.

4.3. Оказание консультационной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности среди обучающихся в школе, охране прав детей.

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с направлением правил поведения в школе, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике.

4.7. Подготовка ходатайства о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающегося – правонарушителя в школе в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагоприятных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы и учреждения системы профилактики.

5. Полномочия Совета по профилактике

5.1. В рамках деятельности Совет по профилактике вправе:

5.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

5.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

5.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

- 5.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 5.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 5.1.6. Ставить и снимать с внутришкольного учета «трудных подростков».
- 5.1.7. Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования.

6. Документация Совета по профилактике

- 7.1. Заседания и решения Совета по профилактике протоколируются заместителем директора по ВР и хранятся в его делопроизводстве.
- 7.2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389937

Владелец Быкова Надежда Анатольевна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025