



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.12.2024 № 153
пгт Кесова Гора

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому
языку в общеобразовательных организациях Кесовогорского
муниципального округа в 2025 году**

Руководствуясь приказом Министерства образования Тверской области № 1365/ПК от 12.12.2024 года «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях на территории Тверской области в 2025 году» (далее - приказ № 1365/ПК), приказом Министерства образования Тверской области № 1364/ПК от 12.12.2024 «Об определении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Тверской области в 2025 году», приказом Министерства образования Тверской области № 1363/ПК от 12.12.2024 «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, основного государственного экзамена на территории Тверской области в 2025 году» приказываю:

1. Провести 12.02.2025 года итоговое собеседование в общеобразовательных организациях Кесовогорского муниципального округа, реализующих образовательные программы основного общего образования.

2. Назначить заместителя начальника отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонскую А.А. ответственной за проведение Итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (приложение 1 к приказу № 1365-ПК) (далее - Порядок), внесение сведений в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9», передачу КИМ Итогового собеседования образовательным организациям с соблюдением требований информационной безопасности, формирование с помощью ПО «Планирование ГИА - 9» и направление в образовательные организации отчетных форм для проведения итогового собеседования, передачу в РЦОИ ГБУ ТО ЦОКО по защищенному каналу связи материалов итогового собеседования, в том числе аудиозаписей

ответов итогового собеседования, доставку оригиналов отчетных форм, служебных записок, повторную проверку ответов участников итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организацией в случае, предусмотренном разделом XIV Порядка, определение порядка и сроков передачи материалов итогового собеседования из образовательных организаций в место приема материалов итогового собеседования согласно указаний РЦОИ ГБУ ТО ЦОКО, доставку материалов итогового собеседования (оригиналов отчетных форм, служебных записок) в РЦОИ ГБУ ТО ЦОКО, за передачу в образовательные организации электронных файлов – ведомостей с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня с момента получения их из РЦОИ ГБУ ТО ЦОКО.

3. Определить отдел образования Кесовогорского муниципального округа место приема материалов итогового собеседования от образовательных организаций.

4. Руководителям МБОУ Кесовогорская СОШ Ляшовой О.В., МБОУ Стрелихинская СОШ Черенковой С.Е., МБОУ Лисковская СОШ Быковой Н.А.:

4.1. В срок не позднее 17.01.2025 направить в Отдел образования Кесовогорского муниципального округа сведения об участниках итогового собеседования, информации в соответствии с 3.2 Порядка.

Организовать сбор заявлений для участия у итоговом собеседовании согласно установленному порядку и форме (приложение 2 к приказу № 1365/ПК). Заявления предоставить заместителю начальника Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонской А.А. ответственными лицами образовательных организаций за итоговое собеседование в с обеспечением соблюдения требований информационной безопасности для формирования базы данных в ПО «Планирование ГИА - 9» с последующим возвращением в образовательные организации для хранения.

4.2. Организовать проведение итогового собеседования 12.02.2025 года в подведомственной образовательной организации в соответствии с Порядком.

4.3. Создать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

4.4. Организовать проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания;

4.5. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

Под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

4.6. Под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленного Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о

времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.7. Осуществить доставку аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и других материалов итогового собеседования в Отдел образования Кесовогорского муниципального округа.

4.8. Обеспечить хранение в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности: заявлений на участие в итоговом собеседовании до 1 декабря 2025 года; копий аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, черновики для экспертов не менее шести месяцев со дня проведения итогового собеседования.

4.9. Оперативно информировать заместителя начальника отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонскую А.А. об участниках итогового собеседования и данных, необходимых для предоставления в РЦОИ.

5. Руководителям МБОУ Кесовогорская СОШ Ляшовой О.В., МБОУ Стрелихинская СОШ Черенковой С.Е., МБОУ Лисковская СОШ Быковой Н.А., заместителю начальника Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Македонской А.А. обеспечить соблюдение условий информационной безопасности в период проведения Итогового собеседования.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования Кесовогорского муниципального округа в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Отдела образования
Кесовогорского муниципального округа**



Т. С. Котенко