

Утверждаю
Директор школы
Н.А. Быкова
Приказ №70 от 02.09.2024г.

План методической работы на 2024-2025 учебный год в МБОУ Лисковская СОШ

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых ФГОС и ФООП.

Задачи:

1. Распространение практики открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, выявление и преодоление профессиональных дефицитов педагогов путем участия в диагностических мероприятиях различного уровня.

2. Распространения профессионального опыта педагогов, расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства.

3. Совершенствование системы работы с молодыми и вновь пришедшими педагогами, направленной на преодоление возникающих у них затруднений, активизация практик наставничества в школе, а также расширение участия молодых и вновь пришедших педагогов в профессиональных конкурсах.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
3. Совершенствование умений и навыков педагогов в контексте использования ИКТ-технологий.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка программы воспитания.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.
4. Отчет по функционированию ВСОКО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Семинары.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. «Портфолио» учителя и ученика
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.1 Повышение квалификации педагогических работников			
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК педагога, адресные КПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
1.2. Аттестация педагогических работников			
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников

Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при составлении портфолио
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Конспекты, доклады
Представление опыта на заседании РМО	сентябрь-май	учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального опыта
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Повышение квалификации, обмен опытом

Методические семинары

Профессиональные дефициты педагогов и способы их преодоления. Обновление педагогических технологий в контексте повышения качества образования	ноябрь	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	февраль	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Основные направления профорientационной работы ОО и их актуализация в деятельности педагога	Март	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

Диагностика деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Проведение анкетирования профессиональных дефицитов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Заместители директора по УВР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по ВР

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования профессиональных дефицитов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по НМР
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов,	В течение года	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков молодых и вновь пришедших специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УВР. Учителя - наставники
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР

Реализация персонализированной модели обучения на ФГИС «Моя школа»

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Подготовка памяток для обучающихся по работе с ФГИС «Моя школа»	сентябрь	Заместитель директора по УВР
Работа учителей с содержанием ФГИС «Моя школа»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Регистрация обучающихся во ФГИС «Моя школа»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Работа на платформе педагогов на платформе ФГИС «Моя школа»	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники
Участие в конференциях по обмену опытом	В течение года	Заместитель директора по УВР. Учителя-предметники