

**План мероприятий
по профилактике правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних в МБОУ Лисковская СОШ
на 2026-2027 учебный год.**

Цель: организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи семьям, находящимся в СОП;
- выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- оказание психолого-педагогической и правовой поддержки учащихся.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Организационно-профилактические мероприятия с учащимися и их родителями			
1	Ежедневный контроль за посещаемостью, поведением и учебной деятельностью учащихся в том числе детей "Группы риска" и учащихся из неблагополучных семей.	Постоянно	Классный руководитель
2.	Составление паспорта класса	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
3.	Составление паспорта школы	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР
4.	Организация рейдов в семьи с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания семей и своевременного выявления семей , находящихся в СОП	По необходимости	Классный руководитель, Зам.директора по ВР.
5	Проведение заседаний Совета по профилактике с целью рассмотрение дел о правонарушения учащихся и предупреждению их дальнейшего повторения	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, Члены Совета по профилактике
6.	Организация индивидуальной профилактической работы с детьми " группы риска" по вовлечению их в подготовку и проведению организованных форм досуга.	В течение года	Классный руководитель, Зам.директора по ВР, Советник директора по ВР.

7	Организация профорientационной работы среди учащихся	В течение года	Классный руководитель, Зам.директора по ВР.
8.	Размещение методической рекомендаций, памяток для родителей в чатах.	В течение года	Классный руководитель, Зам.директора по ВР.
9	Организация работы классного руководителя по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность, привлечению к подготовке школьных мероприятий, выполнению определенных поручений в системе школьного самоуправления. Контроль за занятости детей и подростков в системе дополнительного образования (кружки, секции,)	В течение года	Классный руководитель
10	Организация работы классного руководителя по вовлечению учащихся в летнюю оздоровительную компанию	Апрель-май	Классный руководитель
11	Информирование несовершеннолетних и родителей о функционирование "Детского телефона доверия" с единым общероссийским телефонным номером, о службах и учреждениях , оказывающих правовую социальную и психологическую помощь несовершеннолетним.	Ежеквартально	Классный руководитель, Зам.директора по ВР.
12	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних в деятельность молодежных и общественных объединений	В течение года	Классный руководитель, Советник директора по воспитательной работе
13	Проведение социально-психологического тестирование обучающихся	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
14	Организация индивидуально-профилактической с обучающимися, вошедших в группу риска по результатам социально-психологического тестирования	Ноябрь-май	Педагог-психолог, классный руководитель.
15.	Проведение массовых мероприятий для учащихся по профилактике правонарушений, по формированию гражданской позиции: • Недели правовой грамотности • Недели психологии • Встречи со специалистами	В течение года	Советник директора по ВР, классный руководитель, Зам.директора по ВР.

	• Тренинги • Классные часы • Творческие работы и т.д.		
16.	Проведение массовых мероприятий с учащимися по пропаганде ЗОЖ(в том числе по профилактике ПАВ) • Встречи со специалистами • проведение семейных и общественных праздников • акции • кинолектории • беседы • часы общения	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель, Зам.директора по ВР., Советник директора по ВР
17	Участие в конкурсах плакатов, рисунков, творческих работ по проблемам профилактики ПАВ и других вредных веществ.	В течение года	Советник директора по ВР, классный руководитель, Зам.директора по ВР.
18	Организация просветительской работы с родителями по проблемам ПАВ, по профилактике правонарушений учащихся, по проблемам безнадзорности детей и подростков, по вопросам воспитания детей в семье, насилия в семье, нарушения прав детей, уклонения от воспитания детей и т.д.: • родительские собрания • информационные буклеты • индивидуальные беседы и консультации • лектории	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель, Зам.директора по ВР., Советник директора по ВР
19	Вовлечение учащихся школы, в том числе детей "группы риска" в организованный досуг и занятость в период каникул	Период каникул	классный руководитель, руководители "Точки роста", театра, школьного музея, руководитель клуба ЛИС, Зам.директора по ВР., Советник директора по ВР
Межведомственное взаимодействие			
1.	Ходатайствование и подготовка документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	По необходимости	Директор школы

	для постановки семьи или учащихся на учет на основании решения Совета по профилактике школы; участие в работе Комиссии		
2	Ходотайствование перед КДН и ЗП, ПДН о снятии учащихся или их родителей с учета в случае положительной динамики и а основании решения Совета по профилактике школы	По необходимости	Директор школы
4.	Ходотайствование перед КДН и ЗП о помещении учащихся в ГБУ СРЦН "Мой семейный центр"	По необходимости	Директор школы
5	Привлечение специалистов межведомственных организаций к проведению воспитательно - профилактических мероприятий: • Профилактика экстремистских проявлений; • Профилактика суицидального поведения учащихся; • Профилактика жестокого обращения с учащимися; • Профилактика по психологическому насилию унижению чести и достоинства • Профилактика ПАВ и т.д.	По необходимости	Директор школы