

Аналитическая справка

по итогам контроля реализации плана ВСОКО за 2025–2026 учебный год в МБОУ Лисковская СОШ

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2025–2026 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учётом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль — применяется в 1-м, 5-м классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- персональный контроль — проводился с целью оказания методической помощи специалисту, работающему в школе 1–2 год;
- мониторинг — позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков;
- административный контроль — уровень учебных достижений по предметам: входной контроль, рубежный контроль (по триместрам), промежуточная аттестация — итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно ознакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались директор школы, заместитель директора по УВР. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре.

Итоги контроля

Разработанный план ВШК был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные

недоработки. Результаты проведённых процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2025–2026 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в триместр) по ведению электронного журнала.

По итогам 2025–2026 учебного года следует отметить, что ООП выполнены на 100 процентов. При несовпадении количественного несоответствия часов и КТП учителем производилась корректировка рабочих программ.

Количественное несоответствие часов программы с фактически проведёнными занятиями происходило по следующим причинам:

- привлечение педагогов к проверкам олимпиадных, аттестационных работ;
- временная нетрудоспособность педагогов.

Рекомендации на 2026–2027 учебный год:

1. Учителям-предметникам 1–9-х классов:

- Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объёме, в соответствии с часами, отведёнными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.
- Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование на 2026–2027 учебный год, чётко придерживаясь ФОП НОО, ФОП ООО.

2. Заместителю директора по УВР Карасёвой И.Ю.:

- Осуществлять контроль за выполнением основных образовательных программ по уровням образования.
- На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

Управленческие решения:

1. Утвердить результаты выполнения ООП НОО, ООО, СОО за 2025–2026 учебный год как удовлетворительные (выполнение — 100%).
2. Заместителю директора по УВР Карасёвой И.Ю.:
 - включить в план ВШК на 2026–2027 учебный год системный контроль выполнения рабочих программ (ежемесячно, по итогам триместра, полугодия, года);
 - при выявлении несоответствия часов и КТП требовать от учителя своевременной корректировки рабочей программы с обязательным письменным обоснованием;
 - по итогам каждой четверти (триместра) представлять аналитическую информацию о выполнении программ на совещании при директоре.
3. Учителям-предметникам 1–9-х классов:

- обеспечить выполнение теоретической и практической части рабочих программ в полном объёме;
 - при планировании на 2026–2027 учебный год руководствоваться исключительно ФОП НОО и ФОП ООО;
 - корректировку программ оформлять документально и согласовывать с заместителем директора по УВР.
4. Контроль исполнения управленческих решений возложить на заместителя директора по УВР Карасёву И.Ю.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2025–2026 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

Личные дела обучающихся. Проверка проводилась в сентябре и июне.

Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела заполнены аккуратно; отметки, внесённые в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Книга выдачи аттестатов ведётся в соответствии с требованиями.

Выполнение орфографического режима в тетрадах. Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Обучающиеся среднего звена соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадах. Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК. Проверка показала, что в целом учителя-предметники организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям-предметникам было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками. Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК: проверка показала, что учителя-предметники проверяют рабочие тетради.

Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются объективно.

Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ). В ходе ВШК установлено, что во всех электронных журналах учителями соблюдается прохождение тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП). Изучение КТП и ведение электронных журналов с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение электронного журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления оценок за триместр, учебный год.

В соответствии с планом ВШК контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ. С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводились индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись.

Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок. В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум 1 отметка за 4 урока) и объективности выставления отметок за период обучения (триместр, год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

Учёт посещаемости учащимися учебных занятий. При проверке делался акцент на учёт посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены электронные журналы 2–11 классов по вопросу дозировки домашних заданий. В целом учителя соблюдают требования. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

Состояние дневников обучающихся. Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь — 2–4-е классы, ноябрь — 5–6-е классы, декабрь — 7–8-е классы, январь — 9–11 классы. Проверка

дневников показала, что внешний вид дневников учащихся — удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие оценки учащимся, делают своевременно записи. В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют оценки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей. Проведена работа с классными руководителями.

Рекомендации на 2026/2027 учебный год:

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2026 года.
2. Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно, особенно классным руководителям 5–9 классов.

Управленческие решения:

1. Признать ведение школьной документации в целом соответствующим локальным нормативным актам школы.
2. Заместителю директора по УВР Карасёвой И.Ю.:
 - провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2026 года;
 - взять под личный контроль проверку рабочих тетрадей и контрольных тетрадей (ежемесячно, выборочно);
 - по фактам нарушений оформления электронных журналов проводить индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись.
3. Классным руководителям:
 - контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно, особенно классным руководителям 5–9 классов;
 - обеспечить наличие подписей и обложек на тетрадях учащихся, соблюдение единого орфографического режима.
4. Учителям-предметникам:
 - добиваться систематического выполнения работы над ошибками после каждой контрольной процедуры (в том числе словарного диктанта), полной (а не частичной) коррекции ошибок;
 - индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками;
 - конкретизировать домашние задания при работе с параграфом (указывать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.);
 - выставлять оценки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся.
5. Контроль исполнения управленческих решений возложить на заместителя директора по УВР Карасёву И.Ю.

3. Условия образовательной деятельности с учётом запросов основных участников образовательных отношений

Общее количество обучающихся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на конец 2025/2026 учебного года составило 53 человека, из них закончили на «отлично» — 6 (11%), «хорошо» — 18 (34%), «удовлетворительно» — 29 (55%).

Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе для младшего, основного и среднего звена. Продолжительность урока — 45 минут (в 1-х классах — 35 минут). Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, работа по допобразованию учащихся.

По плану внутришкольного контроля проведены административные входные, рубежные и итоговые срезы знаний по всем образовательным предметам 2–11 классов. В апреле 2026 г. с 4 по 8 классы, в 10 классе проходили Всероссийские проверочные работы. Аналитические справки по итогам подготовлены.

Внеурочная деятельность. В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе её содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности ОО. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Все программы внеурочной деятельности были выполнены в полном объёме. Материально-техническое оснащение. Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки. В большинстве кабинетов имеется автоматизированное рабочее место учителя (мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника). Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивным залом, школьной библиотекой.

Психологическое сопровождение образовательной деятельности. Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Для того чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьёзно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но и готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися, имеющими соответствующие рекомендации ПМПК, работу с детьми группы риска. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности педагоги получали рекомендации.

Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления оценок. В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям: работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

По итогам 2025–2026 учебного года контингент учащихся сохранён.

Ежемесячный анализ отчётов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению второгодничества и отсева учащихся.

Мониторинг пропусков учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков.

Мероприятия в рамках ВШК позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. На недостаточном уровне велась работа по ликвидации опозданий учащихся. Чаще всего опаздывали обучающиеся 9 класса.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучение. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда

приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, выполнение домашних заданий без контроля родителей. Для ликвидации пробелов по результатам ВПР, контрольных работ составлялся учителями-предметниками индивидуальный маршрут, проводилась работа с родителями.

Рекомендации на 2026/27 учебный год:

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учётом запросов основных участников образовательных отношений.
2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

Управленческие решения:

1. Признать условия образовательной деятельности (режим работы, материально-техническое оснащение, психолого-педагогическое сопровождение, организация внеурочной деятельности) соответствующими требованиям ФГОС и запросам участников образовательных отношений.
2. Признать работу по предупреждению неуспеваемости и сохранению контингента учащихся эффективной.
3. Заместителю директора по УВР Карасёвой И.Ю.:
 - продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учётом запросов основных участников образовательных отношений;
 - оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости обучающихся;
 - обеспечить ежемесячный анализ отчётов классных руководителей по посещаемости и успеваемости;
 - усилить контроль за работой учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».
4. Классным руководителям:
 - более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям;
 - проводить индивидуальную работу с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин;
 - контролировать посещение консультативных занятий учащимися «группы риска».
5. Учителям-предметникам:
 - продолжать составление индивидуальных маршрутов для ликвидации пробелов по результатам ВПР и контрольных работ;
 - усилить работу с родителями слабоуспевающих учащихся.
6. Педагогу-психологу:
 - продолжить психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей;

- активизировать коррекционно-развивающую работу с учащимися, имеющими рекомендации ПМПК, и с детьми «группы риска».
- 7. Контроль исполнения управленческих решений возложить на заместителя директора по УВР Карасёву И.Ю.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию

образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2025–2026 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план ВШК на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- методическая помощь преподавателям, приступившим к работе 1 и 2 год;
 - наблюдение и контроль (посещение уроков, открытые уроки, мастер-классы).
- В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации.
- В рамках работы с молодыми специалистами была организована:
- Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одарёнными детьми»; подготовка к конкурсам, публичному выступлению на заседании МУМО. Аттестация педагогических работников. Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. В этом учебном году аттестацию проходили 3 педагога:
 - 1 педагог получил высшую квалификационную категорию (Быкова Н.А.);
 - 2 педагога получили квалификацию педагог-наставник (Карасёва И.Ю., Бадялкин А.В.).

В течение 2025–2026 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов с 1 по 11 классы. По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Проверять запись д/з обучающимся в дневнике, выставлять отметки в дневник.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, совещаниях при директоре, даны рекомендации.

Рекомендации на 2026–2027 учебный год:

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

Управленческие решения:

1. Признать методическую работу с педагогами в 2025–2026 учебном году удовлетворительной.
2. Отметить положительную динамику в аттестации педагогических работников (1 педагог — высшая категория, 2 педагога — квалификация «педагог-наставник»).
3. Заместителю директора по УВР Карасёвой И.Ю.:
 - продолжить методическую поддержку молодых специалистов (1–2 год работы);
 - включить в план ВШК на 2026–2027 учебный год взаимопосещение уроков с учётом индивидуальных потребностей учителей;
 - организовать методические консультации по вопросам внедрения личностно ориентированных и мультимедийных технологий;
 - мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту;
 - продолжить работу по подготовке педагогов к аттестации.
4. Учителям-предметникам:
 - эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии;
 - рационально использовать учебное время урока;
 - проверять запись домашнего задания обучающимися в дневнике, выставлять отметки в дневник;
 - учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.
5. Контроль исполнения управленческих решений возложить на заместителя директора по УВР Карасёву И.Ю.

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2025–2026 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП НОО, ООО, СОО, запланированные в рамках внутришкольного контроля, выполнены.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами выполнен.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учётом запросов основных участников образовательных отношений выполнен, реализованы все мероприятия в соответствии с планом работы на 2025–2026 учебный год.
4. Все заседания педагогического совета и совещания при директоре проведены в соответствии с планом работы школы.

Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2026–2027 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.

2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отражённых в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учётом индивидуальных потребностей учителей.

Итоговые управленческие решения по результатам ВСОКО за 2025–2026

учебный год

Заслушав и обсудив аналитическую справку по итогам контроля реализации плана ВСОКО за 2025–2026 учебный год, приказываю:

1. Утвердить аналитическую справку по итогам контроля реализации плана ВСОКО за 2025–2026 учебный год в МБОУ Лисковская СОШ.
2. Признать выполнение плана ВСОКО за 2025–2026 учебный год удовлетворительным.
3. Признать реализацию ООП НОО, ООО, СОО выполненной на 100%.
4. Утвердить рекомендации и управленческие решения по каждому направлению контроля (разделы 1–4 настоящей справки).
5. Заместителю директора по УВР Карасёвой И.Ю.:
 - разработать и утвердить план ВШК на 2026–2027 учебный год с учётом выявленных недостатков и предложенных рекомендаций — в срок до 30 августа 2026 года;
 - обеспечить контроль исполнения управленческих решений по всем направлениям ВСОКО;
 - провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией — в срок до 1 сентября 2026 года;
 - обеспечить системный контроль выполнения рабочих программ, ведения школьной документации, посещаемости обучающихся, работы со слабоуспевающими и учащимися «группы риска»;
 - организовать взаимопосещение уроков с учётом индивидуальных потребностей учителей;
 - продолжить работу по мотивации педагогов к саморазвитию и повышению профессиональных компетенций.
6. Классным руководителям 1–11 классов:
 - обеспечить еженедельный контроль записей в дневниках обучающихся;
 - оперативно реагировать на случаи пропусков уроков без уважительных причин и опозданий;
 - проводить индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.
7. Учителям-предметникам 1–11 классов:
 - обеспечить выполнение рабочих программ в полном объёме в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО;
 - соблюдать единый орфографический режим, требования к проверке тетрадей и выполнению работы над ошибками;

- выставлять оценки в дневники обучающихся;
 - конкретизировать домашние задания;
 - эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии, рационально использовать учебное время урока.
8. Педагогу-психологу:
- продолжить психологическое просвещение и коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими рекомендации ПМПК, и детьми «группы риска».
9. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя директора по УВР Карасёву И.Ю.

Заместитель директора по УВР: _____ / Карасёва И.Ю. /

Директор МБОУ Лисковская СОШ: _____ / Битови 31.11

