

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лисковская средняя общеобразовательная школа**

Утверждаю
Директор МБОУ Лисковская СОШ
Н.А. Быкова
Приказ № 67 от 31 августа 2026г.

**План функционирования ВСОКО МБОУ Лисковская средняя
общеобразовательная школа на 2026 - 2027 учебный год.**

1. Общие положения.

План разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком проведения самообследования;
- приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (с изм. № 1353 от 01.03.2026);
- приказами Минпросвещения № 704, № 729, № 808, от 02.03.2026 № 03-320;
- приказом Минпросвещения от 22.06.2026 № 436 (ФПУ);
- приказом от 23.07.2025 № 551 (ЭОР);
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;
- письмом Минпросвещения от 01.07.2025 № 03-1326;
- ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО;
- ФАОП;
- локальными актами школы.

2. Цель ВСОКО — получение объективной информации о качестве образования и принятие управленческих решений по его повышению.

3. Задачи:

- контроль качества образовательных результатов, содержания образования и условий;
- выявление и устранение образовательных дефицитов;
- оценка эффективности работы педагогического коллектива;
- обеспечение информационной открытости;
- подготовка отчёта о самообследовании.

ТАБЛИЦА 1. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
Сентябрь	Разработать план-график мониторинга предметных результатов, метапредметных результатов, функциональной грамотности, адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов	Планы-графики разработаны	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Сентябрь	Провести входной контроль с применением кодификаторов (предметные и метапредметные результаты)	Оценочные материалы готовы	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Стартовая диагностика 1-х классов (собеседование, анкетирование родителей, работы); 5-х и 10-х классов	Справка	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Мониторинг адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов; мониторинг метапредметных результатов 2–3-х классов	Отчёт, справка	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Сентябрь	Проанализировать результаты ГИА-2026, составить план	План контроля подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	подготовки к ГИА-2027		ШМО
Октябрь	Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов и адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов за 1-ю четверть	Аналитические справки	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Октябрь	Промежуточная аттестация 2–11-х классов за 1-ю четверть	Отметки в ЭЖ	Учителя-предметники
Октябрь	Контроль адаптации 1-х классов (письмо № 03-1326)	Справка	Зам. директора по УВР
Октябрь	НИКО по графику Рособнадзора; мониторинг функциональной грамотности	Докладная записка, справка	Зам. директора по УВР
Октябрь	Проверить выполнение плана подготовки к ГИА за сентябрь–ноябрь	Справка	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Октябрь	Подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов (сентябрь–ноябрь)	Аналитические справки по НОО, ООО, СОО	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Проверить выполнение	Справка	Зам. директора по

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	плана по функциональной грамотности (сентябрь–ноябрь)		УВР
Ноябрь	Контроль читательской грамотности в 6-х классах (письменная работа на межпредметной основе)	Анализ результатов	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Посетить уроки: применение кодификаторов ФОП, обучение ответственному поведению в цифровой среде	Справка	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Ноябрь	Оценить удовлетворённость родителей качеством результатов и качеством преподавания предметов с низкими результатами	Справка	Зам. директора по УВР
Декабрь	Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов и адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов за 2-ю четверть	Аналитические справки	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Декабрь	Провести итоговое	Справка	Зам. директора по

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	сочинение (изложение), проанализировать результаты		УВР
Декабрь	Промежуточная аттестация 2–11-х классов за 1-е полугодие	Отчёт	Зам. директора по УВР
Декабрь	Контроль цифровой грамотности в 10-х классах (практическая работа с компьютеризованной частью)	Анализ	Зам. директора по УВР
Декабрь	Организовать мониторинг личностных результатов	Приказ, мониторинг	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
Январь	Анкетирование родителей о качестве результатов	Справка	Зам. директора по УВР
Февраль	Провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Справка	Зам. директора по УВР
Февраль	Работа с обучающимися: устранение образовательных дефицитов, корректировка планов психолого-	Справка	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	педагогической помощи		
Февраль	Проверить уровень результатов по предметам ВПР	Справка	Зам. директора по УВР
Февраль	Промежуточные итоги метапредметных результатов (декабрь–февраль) и функциональной грамотности (январь–февраль)	Справки	Зам. директора по УВР
Февраль	Проверить читательскую грамотность в 6-х классах	Анализ	Зам. директора по УВР
Февраль	Промежуточные итоги адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов (январь–февраль)	Справки	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Март	Подготовка к ВПР по рекомендациям Рособнадзора	Докладная записка	Зам. директора по УВР
Март	Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов за 3-ю четверть	Справка	Зам. директора по УВР
Март	Проверить уровень	Справка	Зам. директора по

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	результатов по предметам ВПР		УВР
Март	Проверить выполнение плана функциональной грамотности (февраль–март)	Справка	Зам. директора по УВР
Март	Проверить цифровую грамотность в 7-х и 10-х классах	Анализ	Зам. директора по УВР
Март	Контроль подготовки к ГИА, педсоветы по допуску	Справка	Зам. директора по УВР
Апрель	Провести ВПР по отдельному графику	Докладная записка	Зам. директора по УВР
Апрель	Опрос родителей об удовлетворённости качеством образования	Справка	Зам. директора по УВР, классные руководители
Апрель	Мониторинг дорожной карты подготовки к ГИА	Справка	Зам. директора по УВР
Апрель	Контроль уровня освоения ООП (предметные и метапредметные результаты 2–11-х классов): посещаемость, отметки в ЭЖ, беседы с учителями	Справка	Зам. директора по УВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	педагогической помощи		
Февраль	Проверить уровень результатов по предметам ВПР	Справка	Зам. директора по УВР
Февраль	Промежуточные итоги метапредметных результатов (декабрь–февраль) и функциональной грамотности (январь–февраль)	Справки	Зам. директора по УВР
Февраль	Проверить читательскую грамотность в 6-х классах	Анализ	Зам. директора по УВР
Февраль	Промежуточные итоги адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов (январь–февраль)	Справки	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Март	Подготовка к ВПР по рекомендациям Рособрнадзора	Докладная записка	Зам. директора по УВР
Март	Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов за 3-ю четверть	Справка	Зам. директора по УВР
Март	Проверить уровень	Справка	Зам. директора по

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	результатов по предметам ВПР		УВР
Март	Проверить выполнение плана функциональной грамотности (февраль–март)	Справка	Зам. директора по УВР
Март	Проверить цифровую грамотность в 7-х и 10-х классах	Анализ	Зам. директора по УВР
Март	Контроль подготовки к ГИА, педсоветы по допуску	Справка	Зам. директора по УВР
Апрель	Провести ВПР по отдельному графику	Докладная записка	Зам. директора по УВР
Апрель	Опрос родителей об удовлетворённости качеством образования	Справка	Зам. директора по УВР, классные руководители
Апрель	Мониторинг дорожной карты подготовки к ГИА	Справка	Зам. директора по УВР
Апрель	Контроль уровня освоения ООП (предметные и метапредметные результаты 2–11-х классов): посещаемость, отметки в ЭЖ, беседы с учителями	Справка	Зам. директора по УВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
Апрель	Проверить готовность к ГИА (февраль–апрель)	Аналитические справки по 9-м и 11-м классам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Апрель	Итоги мониторинга метапредметных результатов (март–апрель)	Справка	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Апрель	Мониторинг личностных результатов	Приказ, мониторинг	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Май	Подвести итоги мониторинга предметных результатов за 4-ю четверть и год	Справка	Зам. директора по УВР
Май	Провести и проанализировать ВПР по отдельному графику	Докладная записка, справка	Зам. директора по УВР
Май	Промежуточная аттестация 2–11-х классов за 4-ю четверть по предметам без ВПР	Отметки в ЭЖ	Учителя-предметники
Май	Итоги мониторинга адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов за год	Справки	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, соцпедагог
Май	Итоги плана функциональной грамотности за год	Справка	Зам. директора по УВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
Май	Оценить удовлетворённость родителей качеством результатов	Справка	Зам. директора по УВР
Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации за год, педсовет	Протокол	Зам. директора по УВР

**ТАБЛИЦА 2. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
Август	Проанализировать ООП и рабочие программы на соответствие ФГОС, ФОП, ФРП (с учётом приказов № 704, № 729, № 808, № 03-320), включая историю, обществознание, темы госсимволов	ООП и программы готовы к утверждению	Зам. директора по УВР
Август	Проанализировать план к Году единства народов России, календарные планы воспитательной работы	Мероприятия включены	Зам. директора по ВР,
Сентябрь	Разработать план мониторинга качества преподавания; организовать мониторинг «Разговоров о важном» и	План и листы контроля	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, зам. директора по ВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	«Россия — мои горизонты»		
Сентябрь	Организовать работу с одарёнными детьми (программа и график олимпиад и конкурсов)	Программа и график	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО
Сентябрь	Проанализировать зачисление в кружки, секции, внеурочную деятельность и допобразование с учётом запросов	Деятельность организована по запросам	Зам. директора по ВР, классные руководители
Сентябрь	Мониторинг библиотечного фонда (обеспеченность, соответствие ФПУ)	Справка	Библиотекарь
Сентябрь	Оценить готовность к профсамоопределению 8–11-х классов	Отчёт	Советник по воспитанию
Октябрь	Проконтролировать объём реализации рабочих программ (предметы, воспитание, внеурочная деятельность, доппрограммы) за 1-ю четверть	Справка	Зам. директора по УВР
Октябрь	Посещение уроков физики и информатики (профминимум на уровне ООО), внеурочных	Листы контроля	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	занятий «Россия — мои горизонты»		
Октябрь	Проверить изучение госсимволов РФ на уроках; работу с группой риска, неуспевающими	Справка	Зам. директора по ВР
Октябрь	Анкетирование 1–11-х классов об удовлетворённости внеурочной деятельностью	Справка	Зам. директора по ВР
Октябрь	Анализ профилактики безнадзорности и правонарушений; работа с родителями (содержание образования, методы, оценки)	Отчёт, доклад	Зам. директора по ВР
Ноябрь	Проконтролировать реализацию ФРП по предметам НОО (русский язык, литература, окружающий мир, труд)	Справка	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Проверить работу с одарёнными (сентябрь–ноябрь); обобщить опыт учителей, аттестующихся на «педагог-методист», «педагог-наставник»	Отчёт, ходатайства	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Разработать дорожную карту подготовки к ГИА; наполнить стенды и сайт	Дорожная карта, информация	Зам. директора по УВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	информацией о ГИА	размещена	
Ноябрь	Посетить уроки ДНКР (соблюдение ФРП); проверить удовлетворённость родителей	Лист контроля, справка, отчёт	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Ноябрь	Проконтролировать работу с одарёнными и с детьми на внутреннем учёте	Отчёты	Зам. директора по УВР
Декабрь	Проверить использование учебников и пособий из ФПУ; объём реализации рабочих программ за 1-е полугодие	Справка	Зам. директора по УВР
Декабрь	Анализ реализации программ воспитания за 1-е полугодие, обсуждение на педсовете	Протокол педсовета	Зам. директора по ВР
Декабрь	Итоги оценок поведения за 1-е полугодие, план профилактики	Протокол совещания, план	Директор, зам. директора по ВР
Январь	Проанализировать реализацию программ допобразования	Отчёт	Зам. директора по ВР
Январь	Анализ плана внеурочной деятельности за 1-е полугодие, обсуждение на педсовете	Протокол педсовета	Зам. директора по ВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
Январь	Мониторинг «Россия — мои горизонты»	Лист контроля	Зам. директора по ВР
Январь	Оценить удовлетворённость услугами допобразования	Справка	Зам. директора по ВР
Февраль	Скорректировать план-график ВСОКО при необходимости	Проект плана-графика	Зам. директора по УВР
Февраль	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП на уроках по предметам ВПР, истории	Справка	Зам. директора по УВР
Февраль	Проверить подготовку одарённых к олимпиадам и конкурсам	Отчёт	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Март	Работа с группой риска, неуспевающими, низкомотивированными	Справка	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Март	Проконтролировать объём реализации рабочих программ за 3-ю четверть	Справка	Зам. директора по УВР
Март	Опрос обучающихся и родителей об удовлетворённости допобразованием	Справка	Руководитель отделения допобразования
Март	Анализ работы с группой риска; мониторинг профсамоопределения	Отчёт, справка	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
Март	Мониторинг реализации ООП по обновлённым ФОП	Доклад	Зам. директора по УВР
Март	Работа с родителями (содержание образования, методы, оценки)	Доклад	Зам. директора по УВР
Апрель	Анализ профилактической работы с детьми на внутреннем учёте	Отчёт	Зам. директора по ВР
Апрель	Оценить удовлетворённость качеством преподавания предметов с низкими результатами	Справка	Зам. директора по УВР
Апрель	Оценить удовлетворённость внеурочной деятельностью и допобразованием; учесть при планировании на следующий год	Проект плана	Зам. директора по ВР, классные руководители
Май	Анализ работы с группой риска, неуспевающими за год	Справка	Зам. директора по УВР
Май	Проверить подготовку одарённых к олимпиадам и конкурсам	Отчёт	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Май	Проконтролировать объём	Справка	Зам. директора по

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	реализации рабочих программ (предметы, воспитание, внеурочная деятельность, доппрограммы) за 4-ю четверть и год		УВР
Май	Итоги «Разговоров о важном» за 2-е полугодие	Справка	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
Май	Оценить качество реализации ООП НОО, ООО, СОО	Справка	Зам. директора по УВР
Июнь	Анализ качества реализации ООП, достижения планируемых результатов	Справка	Зам. директора по УВР
Июнь	Мониторинг летней занятости обучающихся	Справка	Зам. директора по ВР

ТАБЛИЦА 3. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ, САМООБСЛЕДОВАНИЕ

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
Август	Проанализировать ЛНА школы (положение о рабочей программе, о системе оценивания, о внеурочной деятельности, доппрограммы)	ЛНА актуализированы	Директор, зам. директора по УВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
Август	Проверить учебники, учебные пособия и ЭОР на соответствие ФПУ (№ 436) и перечню ЭОР (№ 551), обеспеченность литературой	Учебники соответствуют ФПУ, обучающиеся обеспечены	Зам. директора по УВР, библиотекарь
Август	Проверить санитарно-гигиенические требования, охрану труда, пожарную и антитеррористическую безопасность; провести инструктаж работников	Условия соответствуют нормам	Директор, завхоз
Август	Проверить организацию специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью	Условия соответствуют ФГОС, ФАОП	Директор, зам. директора по УВР
Август	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на год	План разработан	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учитель физкультуры
Август	Проверить работу интернет-соединения, списки разрешённых сайтов, ИОС и ИКТ-ресурсы; обеспечить информационную безопасность и	ИОС безопасна и качественна	Зам. директора по УВР, электроник

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	цифровую грамотность		
Август	Разработать план методической работы, план работы педагога-психолога, план аттестации (включая «педагог-методист» и «педагог-наставник»)	Планы разработаны	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Проверить сайт на соответствие приказу № 1493 (с изм. № 1353), включая информацию об условиях питания	Справка	Директор, зам. директора по УВР
Сентябрь	Определить пары наставничества, разработать программу наставничества	Программа	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Составить расписание допобразования по новым СП	Проект расписания	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Организовать наставничество «Учитель — учитель», подготовку к аттестации, анкетирование родителей о качестве работы коллектива	Программа, план, справка	Директор, зам. директора по УВР
Октябрь	Посещение уроков аттестуемых учителей;	Представления, отчёт	Зам. директора по УВР,

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	проверка наставничества; анализ психолого-педагогического сопровождения за 1-ю четверть		руководители ШМО
Ноябрь	Оценить информационную безопасность детей; проверить применение ЭО и ДОТ (постановление № 1678)	Отчёт, лист контроля	Советник по воспитанию, зам. директора по УВР
Ноябрь	Подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания, использования ЭОР, мониторинга здоровья (сентябрь–ноябрь)	Аналитические справки	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Ноябрь	Анкетирование родителей о качестве работы коллектива	Справка	Директор, зам. директора по УВР
Декабрь	Подвести промежуточные итоги наставничества	Справка	Зам. директора по УВР
Декабрь	Проверить выполнение рекомендаций ПМПК для детей с ОВЗ; ход аттестации педагогов; работу педагога-психолога за	Отчёты, справки	Зам. директора по УВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	полугодие		
Январь	Наполнить стенды и сайт информацией о ГИА (итоговое собеседование, сроки, места, порядок)	Информация размещена	Зам. директора по УВР
Январь	Проверить расписание уроков на соответствие санитарным требованиям	Справка	Зам. директора по УВР
Январь	Проверить сайт на соответствие приказу № 1493	Справка	Зам. директора по УВР
Январь	Разработать план федеральных диагностических работ (аккредитационный мониторинг)	План	Зам. директора по УВР
Январь	Проверить размещение информации о ГИА и приеме в школу на сайте	Справка	Зам. директора по УВР
Февраль	Оценить состояние учебных помещений на соответствие ФГОС	Справка	Директор, завхоз
Февраль	Оценить показатели для самообследования, заполнить табличную часть отчёта	Проект отчёта	Рабочая группа

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
Февраль	Промежуточные итоги мониторинга качества преподавания (декабрь–февраль)	Справка	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Февраль	Проверить психолого-педагогическое сопровождение целевых групп	Отчёт	Зам. директора по ВР
Февраль	Проверить сайт на соответствие Порядку ГИА-9 и ГИА-11	Справка	Зам. директора по УВР
Март	Оценить информационную безопасность детей	Отчёт	Зам. директора по УВР
Март	Проверить сайт на соответствие Порядку приёма в школу	Справка	Директор
Апрель	Мониторинг наполнения стендов и сайта информацией о ГИА	Справка	Зам. директора по УВР
Апрель	Проверить размещение отчёта о самообследовании за 2026 год на сайте	Справка	Зам. директора по УВР
Май	Итоги мониторинга качества преподавания за год	Справка	Руководители ШМО, зам. директора по УВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
Май	Проверить работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектолога за 2-е полугодие и год	Статистическая справка, аналитический отчёт	Зам. директора по УВР
Май	Оценить качество работы коллектива с обучающимися и родителями за год	Анализ	Директор, зам. директора по УВР
Май	Анализ работы школы за год, позитивная динамика и проблемы	Анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО
Май	Анализ эффективности ВСОКО за год, проект плана на 2027/28 год	Аналитическая справка, проект	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Июнь	Инвентаризация материально-технического обеспечения	Отчёт	Завхоз
Июнь	Анализ программ наставничества, решение о продлении или завершении	Отчёт	Зам. директора по УВР, директор
Июнь	Оценка реализации мероприятий ВСОКО, педсовет	Протокол	Зам. директора по УВР
Июнь	Подготовить проект плана-графика ВСОКО	Проект	Зам. директора по УВР

Период	Мероприятие	Результат	Ответственный
	на новый учебный год		