

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лисковская средняя общеобразовательная школа**

«Согласовано»
на Совете школы
протокол №1
от 22 сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Лисковская СОШ
_____ Н.А.Быкова
Приказ № 85§2 от 22 сентября 2023 г.

**Порядок
проведения аттестации педагогических работников в МБОУ
Лисковская СОШ**

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее – аттестационная комиссия организации).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии и членов комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащем список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе – дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, учитель-методист, педагог-наставник) проводится в ГБОУ ДПО ТОИУУ г.Тверь Отдел аттестации педагогических работников.

Приложение
к Порядку проведения аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от «__» _____ 202_г. № _____

Форма

(наименование аттестационной комиссии)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

работодателя на проведение аттестации педагогического работника в целях установления
квалификационной категории _____

(указывается квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

(указывается полное наименование организации согласно уставу)

Занимаемая должность _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

в данной должности _____ лет,

в данной организации _____ лет.

Основное профессиональное образование _____

(указывается наименование профессиональной образовательной организации, образовательной
организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация)

Ученая степень, ученое звание _____

(указывается год присуждения ученой степени и отрасль науки,
год присвоения ученого звания и научная специальность)

Дополнительное профессиональное образование:

Профессиональная переподготовка _____

(указывается наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов)

Повышение квалификации за последние пять лет: _____

(указывается наименование организации, период обучения, наименование программы, количество часов)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по
должности _____ решением аттестационной комиссии (распорядительный
акт _____)

(наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

от «_____» _____ 20__ г. № _____) со сроком действия до «_____» _____ 20__ г.

Имеющиеся награды, почетные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные): _____

_____ (указывается полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (поощрения))

Сведения о результатах профессиональной деятельности:

_____.

Настоящее представление рассмотрено с учетом мнения первичной профсоюзной организации, иного представительного органа (представителя) работников образовательной организации (при наличии), принятого решением от «_____» _____ 20__ г. (протокол № _____)

_____ (указывается «представление поддерживается» или «представление не поддерживается»)

Настоящее представление утверждено решением педагогического совета (иного коллегиального органа управления в соответствии с уставом)

_____ (указывается полное наименование коллегиального органа управления и организации согласно уставу) от «_____» _____ 20__ г. (протокол № _____).

Руководитель
образовательной
организации

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Педагогический работник _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

с настоящим представлением ознакомлен «_____» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Педагогическим работником в течение десяти рабочих дней с момента ознакомления с настоящим представлением дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность, представлены/не представлены.

(вычеркнуть не нужно)

Руководитель
образовательной
организации

_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Дата «_____» _____ 20__ г.

М.П.